Создание отчета в Бюджетном планировании

1. Выбрать «меню» - «соглашения» - «реестр отчетов»

БЮДЖЕТНОЕ ПЛАН	ИРОВАНИЕ	8 800 350-02-18
STERTPORTON	OAMET	При обращении будьте готовы назва
Меню Тлавная		
Понос	Ресто согозшений Получателя	
Настройки		
🛃 Системные справочники	1	
Соглашения		
Техническая поддержка	_ /	
	2 3	

2. Выбрать вкладку соответствующую той в которой находится соглашение

(эле	БЮДЖЕТНОЕ П. КТРОННЫЙ	лани БЮ	РОВАНИЕ ОДЖЕТ			(
Менн	• •	Главная Р	еестр	отчетов	×		
2020-20	2019-20	021 2018-2020 20	017-2019	2016			
Обновиг	ть Догавит	E . 👼	•	Редактировать	Согласование Сог Главно	Собратание Подп го бухгалтера	🥳 иси докумен
гъ	P0 00	18 Статус ФОИВ		Проект направлен в ФОИВ	Статус Получателя	Статус Главного бухгалтера	Номе
			*	~	*		•

3. Нажать добавить

2020-2022	20	019-2021	2018-2020 20	17-20	19 2016													
Обновит	Д	Обавить	Реестр Печат	•	Редактиров	ать	Согласование Гл	Co	Са гласование Под ого бухгалтера	рись	<i></i>	(С) Исторня резолюций	Просмотр комментариев	Фильтр	X		Оправочная инфор	мация
гъ	PO	ФОИВ	Статус ФОИВ	~	Проект направлен в ФОИВ	~	Статус Получателя	*	Статус Главного бухгалтера	*	Номер от	eta 🔺	Наименование от	чета	Периодичность предоставлени отчетности	R	Сумма поступлений из федерального бюджета	Сумма выг

4. Нажать троеточие

анного бүхгэл	🔄 Информация для формирования отчета		1	
Глав	Номер соглашения (договора, НПА): Дата заключения соглашения (договора)/утверждения НПА: Наименованые отчета: Периодичность:		Сумма поступлений из федерального Бюджета	Сумма выплат
	На дату: На несяц:	v	0,00	0,0
	Hairoot	2020		
l		Сокранить 👗 закрыть		

5. В открывшемся окне выбрать соглашение по которому необходим отчет и нажать кнопку «Выбрать»



После выбора соглашения система вернет нас в предыдущее окно где необходимо выбрать наименование отчета нажав троеточие в соответствующей строке

D020 501 MM	
🕼 Информация для формирования отчета	
Номер соглашения (договора, НПА):	X.
Дата заключения соглашения (договора)/утверждения НПА:	
Наименование отчета:	X
Периодичность:	×
На дату:	
На месяц:	×
На год:	2020
	🖉 Сохранить 🔀 Закрыть

В открывшемся окне выбрать необходимый тип отчетности и нажать «выбрать»

Выб	ор элемента		3
Nº	Периодичность отчетности	Наименование отчета 🛥	
1	годовая	Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта	
2	квартальная	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых	
ens			φ 10 a
	выбрать кликом один из наи	менований отчета	0,0
	и нажатькнопку "выбрать"		0,0
н	Ч Страница <u>1</u> из 1 🔌 🕅 🖧 За	писей: 20 Отображаются записи с 1 по 2, всего 2	1.000

Система вернет нас в предыдущее окно где мы может задать параметры месяц и год. После нам необходимо нажать «Сохранить»

1	Номер соглашения (договора, НПА):	-	••••	×
	Дата заключения соглашения (договора)/утверждения НПА:			
	Наименование отчета:		c	×
	Периодичность:	годовая		~
	На дату:	01.01.2020		
	На месяц:	январь		×
	На год:	2020		~

Далее в списке появится созданный отчет. Нам необходимо открыть нужный нам отчет для редактирования. Для этого необходимо нажать на необходимый отчет двойным кликом или один раз кликнуть и нажать кнопку редактировать

2020-2022	2019-2021	L 2018-2020	2017-2019 2016										
арановита Обновита	Добавить	Реестр	Редактировати	Согласование Сог Главно	Сарание по бухгалтера Подпис	🥩 📔 си документа Истор резолк	ил Просмотр комментариев	N X	Справочная инфор	омация			
гъ	РО ФОИВ	Статус Ф	Провит направлен ОИВ в ФОИВ	Статус Получателя	Статус Главного бухгалтера	Номер отчета 🛪	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности	Сумма поступлений из федерального Болжета	Сумма выплат	Направление расходов	Тип соглашения	
			· ·		×			*	0.00			04	
		liyer Rycr	• □	утверждено Черновик	Пусто		Отчет о расходах, источником фин Отчет о достижении установленны	L квартальная	0,00	0,0	0 62356	Субсидии иным некоммерческим организаци Субсидии иным некоммерческим организаци	иям, нея иям, нея
OGH	овить	До	бавить	Реестр	Печать	Реда	ктировать	Cornacol	täi-use	Сог	асова пасова по бухл	ние Под алтера	алик
ГБ		PO	ФОИВ	Статус	40NB	П; нап; в Ф	ровкт равлен РОИВ	Статус І	Получате	ะกส	Гл	Статус авного бухгалтера	
					~		~			*			*
Θ		•		Пус	CTO			Утве	арждено			Пусто	

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта показателей результата(ов) предоставления гранта

Открыв отчет для редактирования мы можем поставить галку «Направить ФОИВ проект отчета» если того требует Соглашение. Важно: ставить «тикер/галку» в верхней правой части проекта отчета при редактировании - необходимо, так как права по предоставлению Получателями отчетов предоставлялись ФОИВ с учетом «Согласования проектов отчетов с ФОИВ». Этот порядок определен не Соглашением, а процедурой наделения прав Получателей, обязателен к выполнению. Обратите внимание на то, что на скриншете это указано.

Выбираем внизу необходимую нам строку и жмем кнопку редактировать

Предварительный просмотр	Переформировать	отчет		open nernin i or	al academic (a ration		nun den nun ihnunden						Оправочная инфор
Номер отчета:		-			Дата создани	ия отчета:			Авт	op:			
Номер соглашения:	095-10-2019-02	4			Дата заключ	ения соглашения:			Тиг	соглашения:	Субсидии иные	некоммерческим орг	анизациям, не явля
Документ подписан:													
• Основные сведения													
Наименование отчета:		Отчет о достижени	и установлен	ных при предост	влении гранта п	показателей результата	(ов) предоставления гра	нта на 01.01.2020					
На дату:			3	На мес	нц: январь		 На год: 		*	Номер шаблон	а отчета:		
Периодичность предоставля	ния отчетности:	годовая			Сро	ж предоставления отче	пности: не позднее				дней меся	ща, следующих за от	етным периодом
Направить ФОИВ проект от-	ета:												
 Информация о ФОИВ 													
Наименование ФОИВ:													
Код главы по БК ФОИВ:		-											
• Информация о Получате	ne												
Наименование получателя с	редства												
ИНН получателя средств:							КПП пол	учателя средств:					
Отнет о постижения истанов		тавлении гланта п	พระวาคกคลัง	waynetata(os) n		Davta							
Обновить Обновить	and the second se		, and a second se			Panna							
Наименование мероприятия	Наименс	вание показателя	Код, строки	Единица измерения п ОКЕИ, наименование	Единица измерения по ОКЕИ, код	Конечный результат, значение, плановое	. Конечный результат, значение, фактическое	Конечный результат, дата достижения, плановая	Конечный результат, дата достижения, фактическая	Промежуточный результат, значение, плановое	Промежуточный результат, значение, фактическое	Промежуточный результат, дата достижения, планов	Промежуточн результат, да достижения фактическа
1		2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13
Э 1. Ученики и работники рус	ских школ за руб	жом прошли обучен	ние по прогр	аммам тиражиро	вания лучших н	оактик по развитию ц	ифровой грамотности (накопительным итого	м)				
			1	Человек	792		0 0	31.12.21		1800) (31.12.19	
<					202		• •			,			>
													🙄 Сохранить 🛛 😡 Зак

В открывшемся окне вносим фактические значения, даты и причину отклонения если она есть и нажимаем сохранить

Наименование показателя: Конечный результат Значение плановоес Фактическое: 0,000 Дата достюжения (дд.мм.гг) плановая: Промежуточный результат Значение плановое: Фактическая: Фактическая: Причина отклонения:		×
Наименование показателя: Конечный результат Эначение плановое: Дата достижения (дд.мм.rr) плановая: Сроменуточный результат Значение плановое: Фактическая: Фактическое: 0,000 Фактическое: 0,000		
Конечный результат Значение плановое: Фактическое: 0,000 Дата достножения (дд.мм.гг) плановоая: Фактическая: Фактическое: 0,000 Фактическое: 0,000 Фактическое: 0,000		
Значение плановое: Дата достножения (дд.мм.гт) плановая: Фактическая: Фактическая: Фактическое: 0,0000 Фактическое: 0,0000 Фактическое: 0,0000 Фактическое: 0,0000		
фактическое: 0,0000 Дата достножения (дд.мм.гг) плановая: Фактическая: Фактическая: Фактическое: 0,0000 Причина отклонения:		
Дата достножения (дд.мм.гг) плановая: Фактическая: О,0000 Промежуточный результат Значение плановое: Фактическое: 0,0000 Дата достножения (дд.мм.гг) плановая: Фактическая: О	фактическое: 0,0000	
Плановая: фактическая: Променуточный результат Значение плановое: фактическое: 0,0000 Дата достюжения (дд.мм.гг) плановая: фактическая:		
Промежуточный результат Значение плановое: Дата достножения (дд.мм.гт) плановая: Фактическая:	фактическая:	
Промежуточный результат Значение плановое: Фактическое: 0,0000 Дата достижения (дд.мм.гт) плановая: Фактическая: Причина отклонения:		
Значение плановое: фактическое: 0,0000 Дата достножения (дд.мм.гт) плановая: фактическая:	\	
плановое: фактическое: 0,0000 Дата достижения (дд.мм.гт) плановая: Фактическая: Фактическая:		
Дата достножения (дд.мм.гт) плановая: Фактическая: Э	фактическое: 0,0000	
плановая: Фактическая:		
Причина отклонения:	Фактическая:	
Тричина отклонения:		
		~
		\sim

После того как все необходимые записи были отредактированы нажимаем в окне отчета нажимаем сохранить(в диалоговом окне выбираем «Да») и закрываем окно

🖉 Редактировать 😤 Обновить												
Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Единица измерения по ОКЕИ, код	Конечный результат, значение, плановое	Конечный результат, значение, фактическое	Конечный результат, дата достижения, плановая	Конечный результат, дата достижения, фактическая	Промежуточный результат, значение, плановое	Промежуточный результат, значение, фактическое	Промежуточный результат, дата достижения, плановая	Промежуточн результат, да достижения фактическая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Э 1. Ученики и работники русских	с школ за рубежом прошли обуче	ение по про	граммам тиражир	ования лучших пр	актик по развитию ци	фровой грамотности (н	акопительным итогов	0				
		1	Человек	792	0	0	31.12.21		1800	c	31.12.19	
				101		•	11.11					

Отчет готов для согласования

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Открыв отчет для редактирования мы можем поставить галку «Направить ФОИВ проект отчета» если того требует Соглашение

Наименование отчета:	Отчет о расходах, ис	точником финан	сового обеспечи	ения кот
На дату:	01.01.2020		На месяц:	январь
Периодичность предоставления отчетности:	квартальная			
Направить ФОИВ проект отчета:				

Выбираем необходимую строку и нажимаем «редактировать»

Отчет о расходах , источником финансового обеспечения которых является Субсидия				
🕲 Добенть спроку 🥜 Редактировать 😂 Уденть 🛸 Обновить				
Наличнование показателя	Код строки	Код направления расходирования Субсидии	Сумма, отчетный период	Сумма, карастающим итогом с начала года
	2	3	4	5
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	×	0,00	0,00
подлежащий возврату в федеральный бюджет	0120		0,00	0,00
Поступило средств, всего:	0200	x	0,00	0,00
в том числе: из федерального бюджета	0210	x	0,00	0,00
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	×	0,00	0,00

В открывшемся окне указываем суммы и нажимаем «сохранить»

Other o pace

_	🖳 Информация для заполнения				
1AJ	Наименование показателя:	в том числе: из федерального бюджета		0	
	Код строки:	0210			
	Код направления расходования гранта:	x			
	Сумма, Отчетный период:	0,00	1		
i n	Сумма, нарастающим итогом с начала года:	0,00	I	-	
			1	L	
		🕲 Сохранить 🕽 🔞 Закрыть			

В случае поля «Выплаты по расходам, всего:» сумма автоматически собирается из добавленных нами строк

nami elpen				
Выплаты по расходам, всего:	0300		0,00	0,00
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100	0,00	0,00
N3 HIGG				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	0,00	0,00

Для этого необходимо выбрать ниже строку к примеру «закупка работ и услуг, всего:» и нажать кнопку «добавить»

Добавить строну // Редактировать Э/далить Сосоновить					
Наяменование показателя	Код строки	Код направления расходирования Субсидии	Сумма, отчетный период	Сумма, нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	6	
Выплаты по расходам, всего:	0300		0,00	0,00	
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100	0,00	0,00	
NE HIDE					
закупка работ и услуг, всего: 🚤	0320	200	0,00	0,00	
NE HIDC					

В появившемся окне заполняем все поля и нажимаем «сохранить» (обратите внимание что поле «Наименование показателя» вмещает не более 200 символов с пробелами)

Добавлять данные поля необходимо в соответствии с Приказом 259н

1	📳 Информация для заполнения	X
IAI	Наименование показателя:	•
	Код строки:	
	Код направления расходования гранта:	
	Сумма, Отчетный период:	
1 П	Сумма, нарастающим итогом с начала года:	
		🕲 Сохранить 🛛 🔕 Закрыть

И так далее, выбираем необходимые нам поля и добавляем показатели, значения в строках «..., всего:» (где есть слово «всего») будет автоматически суммироваться из добавленных нами показателей.

Добавив все необходимые показатели в окне редактирования отчета нажимаем «сохранить» и окно можно закрыть

Отчет о расходах, источникон финансового обеспечении которых является Субондия					
О добавить строку // Рассистироваль () Удалить Соновить					
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходирования Субсидии	Сумма, отчетный период	Сумиа, нарастающим итогом о начала года	
1	2	3	4	5	
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100	0,00	0,00	
NE HIGT					
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	0,00	0,00	
NS HIRC					
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, натериальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	0,00	0,00	
					Осхранить 🧍